

EAZI CHECK H400 ANALIZADOR HEMATOLÓGICO VETERINARIO

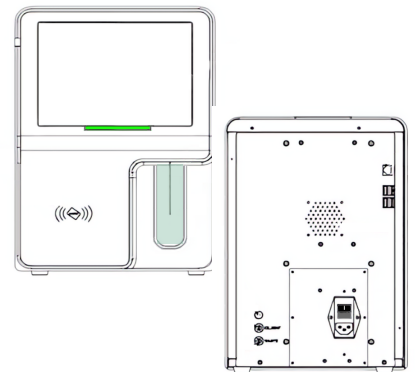
1. Tener en cuenta ANTES de encender el equipo:

- 1.1 Revisar contenedor de desechos y sus cables y sus tuberías.
Que no estén las tuberías o cables, estrangulados o bloqueados.
Que el contenedor no esté lleno o cercano a estar lleno.
- De ser así, vaciar o reemplazar.
- 1.2 Revisar contenedores y tuberías de Diluyente y Lysante.
Que no estén las tuberías estranguladas o dañadas.
Que no estén vacíos o próximo a estar vacíos.
- De ser así reemplazar.
- 1.3 Revisar cable de alimentación eléctrica.
Que esté bien enchufado al suministro.
Que no interfiera con cables o tuberías del equipo.
- 1.4 Revisar que la impresora no esté obstruida o tenga cosas arriba.
- 1.5 Que cualquier accesorio o conexión esté bien enchufado.
Ejemplo: Teclado o Mouse USB / Cable de RED / Impresora.



2 . Encendiendo el equipo:

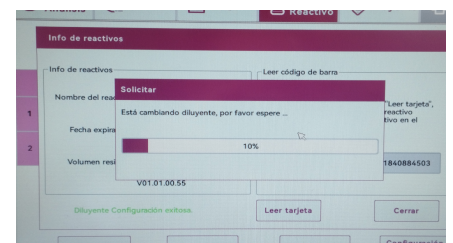
- 2.1 El botón de encendido se encuentra en la parte trasera del equipo.
El indicador lumínico frontal bajo la pantalla va a cambiar de colores
- Amarillo: Stand-by / Reposo
- Verde: Listo para procesar muestras.
- 2.2 Para loggarse: Usuario: **v** Contraseña: **1234**
(Tener en cuenta mayúsculas y minúsculas)



3 . Cargando/Chequeo de reactivos:

- 3.1 En la pestaña de Config. Reactivo podemos revisar el estado de los reactivos de Diluyente y Lysante.
- Fechas de apertura (Ingreso manual/código)
- Fecha de vencimiento (Ingreso manual/código)
- Cantidad restante aproximada
- 3.2 Para cambiar el reactivo,
a - Tocar el reactivo a cambiar, luego tocar "Configurar"
b - Tocar "Leer tarjeta"
c - Cambiar la botella / colocar bien su tubuladura.
- 3.3 Tocar "**Reemplazar**" - Para el cebado del equipo.

Reemplazar	Nombre del reactivo	Fecha de apertura	Fecha de expiración	Volumen
1	Diluyente	05-19-2025	08-17-2025	97.9
2	Lisante	05-19-2025	08-17-2025	96.4



NO SE RECOMIENDA TRASVASAR LIQUIDOS

4 . Análisis de muestras:

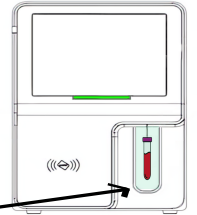
4.1 En la primera solapa **Muestra Análisis** - Abajo: **Sig. Muestra**

4.2 **Completar el ID de muestra y elegir especie.**

- Debe finalizar con un número.
- La especie debe elegirse antes de tocar el botón de aspirar
- No se puede cambiar luego de comenzar análisis.**
- El resto de la información se puede completar o modificar luego del análisis

4.3 Colocar el tubo EDTA, bien homogeneizado, bajo la sonda (Probe) de muestra.

Y presione el botón de Aspirar. (el que está detrás de la sonda)



5 . Viendo resultados:

5.1 Al finalizar el análisis muestra en pantalla los resultados y gráficos.

Puede utilizar el folleto para guiarse respecto a los nombres y su sigla internacional.

5.2 Para ver resultados anteriores ir a la 2da pestaña: **Revisión**

- Se pueden ver los resultados directo, explorando hacia la derecha con las flechas inferiores
- o bien se puede seleccionar una y tocar **"Revisión del gráfico"**
- Para imprimir se recomienda realizar desde *Revisión del gráfico*.

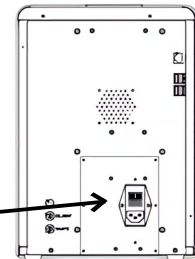
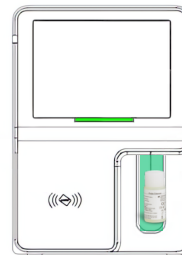


Param	Resultado	Unidad	Param	Resultado	Unidad
WBC	3.93	10 ⁹ /L	HCT	51.2	%
Hemaf	0.91	10 ⁹ /L	PCV	111.2	%
Lymf	2.72	10 ⁹ /L	MCH	31.0	pg
Eosf	0.18	10 ⁹ /L	MCHC	28.2	g/dL
Neut	21.2	%	RDW-CV	42.8	%
Lynt	10.3	%	PDW-SD	109.5	fL
Hem	3.0	%	PLT	268	10 ⁹ /L
Neut	4.5	%	MPV	10.8	fL
PLR	8.33	%	RDW-CV	14.8	%
PtR	98.53	%	PDW-SD	120.1	fL
RBC	4.60	10 ¹² /L	PCT	2.90	mL/L
WBC	14.4	g/dL	P-LCC	107	10 ⁹ /L
			P-LCR	39.9	%

6 . Mantenimiento

6.1 **Diario - Apagando el equipo**

- Menú - Apagar
- Solicitará poner el "Probe Cleanser"
- Colocar debajo sin la tapa y presionar para aspirar.
- Luego apagar con el botón trasero del equipo.



6.2 **Semanal**

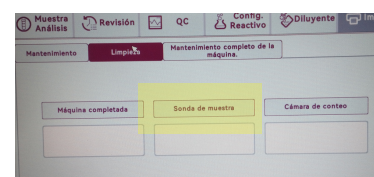
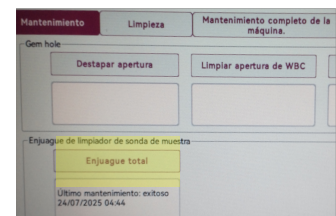
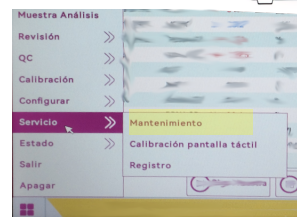
- Menú - Servicio - Mantenimiento
- Tocar opción Enjuague total.

6.3 **Mensual**

- Menú - Servicio - Mantenimiento - Pestaña Limpieza
- Tocar opción lavado de Sonda de muestra.

6.4 **Anual Preventivo**

- El personal de Servicio técnico oficial realizará el mantenimiento. stecnico@onyva.com.ar



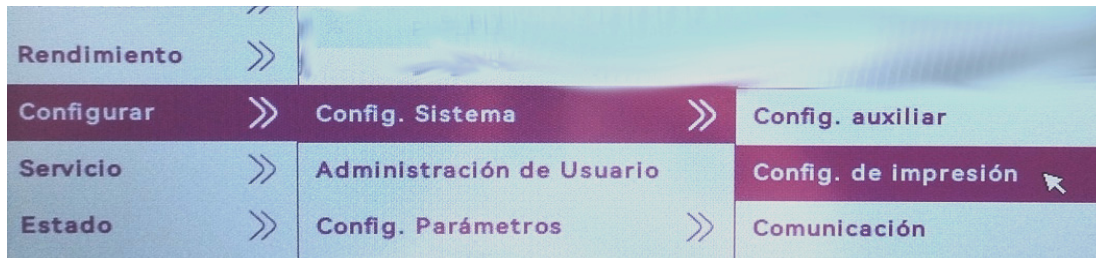
Usuario Administrativo: Admin / Contraseña: 123456

A - Configurar impresión a PDF

A.1 Ingresar con usuario Admin / 123456

- Menú - Configurar - Config. Sistema - Config. de Impresión

Si está con otro usuario:
Menú: Salir.



A.2 Seleccionar: Dispositivo de impresión - **Impresora externa**

Para habilitar opción PDF y personalización.

A.3 Tildar la opción : **Export to USB flash drive in PDF format**

A.4 Opciones recomendadas :

Tamaño de Papel - **A4**

Tamaño de fuente - **Grande**

Planilla de informe - **Una Página con gráfico**

NOTA: Puede elegir cualquier opción que considere más apropiada

A.5 Opción recomendada de personalización de informe:

Título de informe: **Centro de Atención Veterinaria NOMBRE**

A.6 Opción recomendada de Impresión Automática

Impresión automática después de análisis.

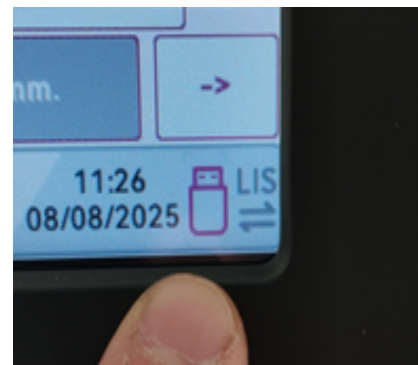
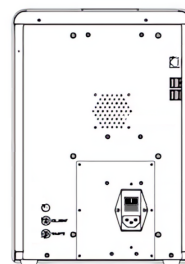
A.7 Ingresar a REVISION - Pedirá guardar los cambios. Aceptar.

En modo PDF imprimir de igual manera que el ticket, en Revisión del Gráfico

B - Exportar resultados en PDF para ver en la PC

B.1 Enchufar memoria USB reconocible por el equipo
(mejor nueva/ formateada/ vacía de datos)

El puerto USB se encuentra en la parte trasera del equipo



B.2 Verificar que haya reconocido la memoria chequeando al lado de la hora y fecha
Que el icono de USB aparezca en color, no gris.

B.3 En la pantalla de revisión del gráfico o bien al ver el resultado de una muestra terminada
puede tocar la opción en la esquina superior derecha **IMPRIMIR**

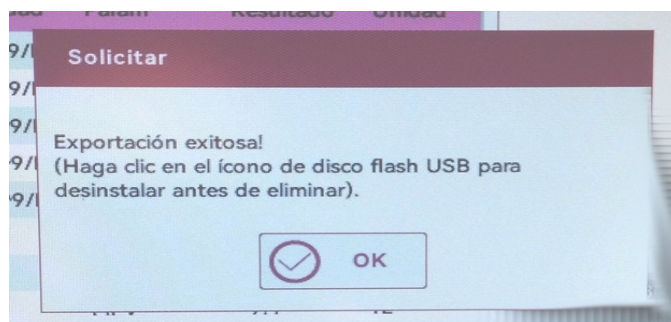
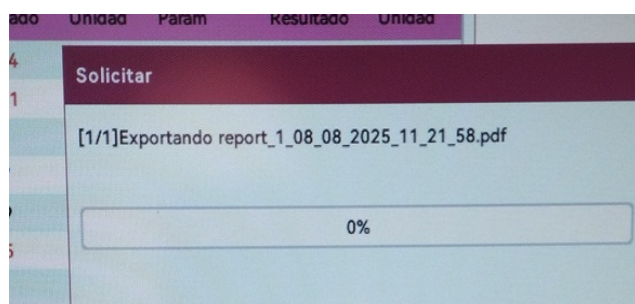
NOTA: Si no ha sido detectada la memoria USB le solicitará enchufar una.

O bien desenchufar y volver a enchufar hasta que la detecte.

B.4 Aguardar a que finalice, mostrará un cartel de Exportación exitosa.

B.5 Tocar o hacer click en el icono del USB y se pondrá color gris

De esa manera ya está listo para retirar.



B.6 Una vez retirada la memoria USB, en su PC verá el contenido dentro de carpetas:

Número de Serie del equipo / Report_PDF / Cada reporte suelto:

ejemplo de nombre: **report_1_08_08_2025_11_21_58.pdf**

NOTA: Si se modifica algún dato y quiere volver a imprimir,

el equipo no suele pisar los archivos.

Se recomienda desde la PC cambiar el nombre o borra el reporte.